

Die Hanseatische Umwelt-Kontor GmbH in Lübeck ist ein unabhängiger Anbieter von Gutachter- und Beratungsleistungen mit den Schwerpunkten Bauen & Umwelt, Managementsysteme und Arbeitssicherheit.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir Sie als

## **Teamassistenz (m/w/d)** in Teilzeit oder Vollzeit.

Sie sind die freundliche und motivierte Unterstützung, die Freude dabei hat, sich in einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet in einem dynamischen Arbeitsumfeld einzuarbeiten.

### **Ihre Aufgaben**

- **Team-Unterstützung:** Sie sind der zentrale Teil des Teams für Administration und Organisation.
- **Büroorganisation:** Sie verwalten interne Aufgaben und Abläufe verschiedenster Art.
- **Kommunikation:** Sie sind Ansprechpartner:in für Geschäftspartner und Kolleg:innen.

### Ihre Tätigkeiten im Einzelnen

- Sie übernehmen das professionelle Management des Sekretariats mit Telefonzentrale, Postbearbeitung sowie Beschaffung und unterstützen bei Ausschreibungen.
- Sie assistieren bei der Zusammenstellung von Kennzahlen, pflegen das integrierte Qualitäts- und Arbeitsschutzmanagementsystem und wirken bei dessen Weiterentwicklung mit.
- Sie verwalten unseren Internetauftritt und kümmern sich um die sozialen Medien.

### **Sie haben**

- eine qualifizierte Ausbildung, gerne im Bereich Bürokommunikation/Büromanagement.
- umfassende MS Office-Kenntnisse sowie die Bereitschaft, sich in neue Software einzuarbeiten.
- ein freundliches und sicheres Auftreten gegenüber Geschäftspartnern und Kolleg:innen.
- Kommunikationsstärke, Serviceorientierung, Flexibilität und Teamfähigkeit.
- eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise, gutes Organisationsvermögen und Interesse an verantwortungsvollem Arbeiten.

### **Wir bieten Ihnen**

- attraktive Bezahlung mit Gewinnbeteiligung.
- ein kollegiales Miteinander mit regelmäßigen Team-Events.
- persönliche Förderung und Weiterbildung.
- Fahrrad-Leasing und Zuschuss zu Sportkursen.

**Wir suchen jemanden, der unser Team langfristig ergänzt und bereichert.**

### **Sie haben noch Fragen?**

Wenden Sie sich gerne an Herrn Kim Anton: Tel. 0451 70254-0.

**Interessiert? Melden Sie sich gleich jetzt: [luebeck@haukon.de](mailto:luebeck@haukon.de)**

